**УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель

 Карагандинского областного суда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Т.Алимбеков

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

**П Л А Н**

работы учебного центра Карагандинского областного суда

на 2016 год по реализации Стратегии судебного образования Республики Казахстан на 2012-2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения |  Ответственные |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. Вопросы организационного характера |
| 1.1. | Обеспечить пополнение библиотечного фонда необходимой научно-практической, юридической литературой, контрольными законами и кодексами. |  В течение 2016 года | Координатор,учебных программ, руководитель канцелярии областного суда |
| 1.2. | Организовать запись лекционных занятий, проводимых судьями Верховного Суда, с последующей рассылкой их районные и приравненные к ним суды.  | Согласно отдельного графика Верховного Суда Республики Казахстан | Координатор учебных программ,руководитель канцелярии областного суда. |
| 1.3. | Обеспечить районные и приравненные к ним суды учебно-методическими материалами (на бумажных или электронных носителях), способствующими эффективному освоению и реализации образовательных мероприятий. | В течение 2016 года, по мере поступления | Координатор учебных программ,кодификация, руководитель канцелярии областного суда |
| 1.4. | Организовать проведение стажировки судей Карагандинского областного суда в Верховном Суде Республики Казахстан  | Согласно отдельного графика | Председатель областного суда,председатели судебных коллегии, координатор учебных программ |
| 1.5. | Организовать проведение стажировки судей районных и приравненных к ним судов в областном суде, в том числе и впервые назначенных судей, после адаптационного периода в базовых и специализированных судах. | Согласно отдельного графика | Председатели судебных коллегии, координатор учебных программ |
| 1.6. | Проводить анализ отправления правосудия судей, прошедших стажировку в областном суде. | По полугодию | Куратор по стажировке |
| 1.7. | Организовать участие в повышении квалификации судей и специалистов судебной системы в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан. | Согласно отдельного графика | Председатели судебных коллегии, координатор учебных программ |
| 1.8. | Проведение оценку эффективности программы наставничества посредством отчетов наставника и молодого судьи с анализом результатов работы. | По полугодию | Председатель совета наставников |
| 1.9. | Оказать содействие молодым судьям в вопросах самообразования. | В течение 2016 года  | Председатель по наставничеству  |
| 1.10. | Взаимодействовать с юридическими ВУЗами в рамках заключенного меморандума. | В течение 2016 года | Координатор учебных программ,судьи областного суда |
| 1.11. | Курировать работы филиалов учебного центра, учебных классов районных и приравненных к ним судов. | В течение 2016 года  | Координаторы учебных центров, кураторы филиалов, классов, председатели районных и приравненных к ним судов |
| 1.12 | Отчет кураторов филиалов учебного центра, учебных классов районных и приравненных к ним судов. | Ежеквартально  | Координатор учебных программ,председатели районных и приравненных к ним судов |
|  | Проводить анкетирование потребности судей в обучении. | В течение 2016 года | Координатор учебных программ |
| 2. Проведение круглых столов по проблемным вопросам правоприменения |
| 2.1. | Проведение круглых столов с участием судов, представителей заинтересованных организаций, правоохранительных органов, и неправительственных организаций.  | Согласно отдельного плана | Председатели судебных коллегии, координатор учебных программ, судьи областного суда  |
| 3. Проведение семинарских занятий по проблемным вопросам правоприменения |
| 3.1. | Проведение семинарских занятий с участием судей районных и приравненных к ним судов. | Согласно отдельного плана | Председатели судебных коллегии, координатор учебных программ, судьи областного суда  |
| 3.2. | Проведение семинарских занятий с участием заведующих канцелярией районных и приравненных к ним судов области, специалистов областного суда и районных и приравненных к ним судов области.  | Согласно отдельного плана | Зам.руководителя ГУ Канцелярии Карагандинского областного суда, Начальник отдела контроля и документооборота областного суда , Начальник отдела анализа и планирования |
| 4. Проведение лекционных занятий по дистанционному обучению судей районных и приравненных к ним судов |
| 4.1. | Проведение лекционных занятий с участием судей районных и приравненных к ним судов, в том числе с применением дистанционной формы обучения.  | Согласно отдельного плана-графика | Председатели судебных коллегии, координатор учебных программ, судьи областного суда руководитель, зам.руководителя канцелярии областного суда |
| 5. Общие вопросы |
| 6.1. | Информировать и обеспечить участие судей области в республиканских программах обучения (в республиканских, региональных учебных программах, в международных научно-практических конференциях, семинарах). | В течение 2016 года | Председатель областного суда, председатели судебных коллегий, координатор учебных программ, руководитель канцелярии областного суда  |
| 6.2. | Осветить работу учебного центра в СМИ. | В течение 2016 года  | Пресс-центр |
| 6.3. | Подготовить отчет о работе учебного центра.  | Ежеквартально   | Координатор учебных программ |
| 6.4. | Разработать план по учебному центру областного суда  | Июнь, декабрь  | Координатор учебных программ |
| 6.5. | Разработать план прохождения стажировки судей районных и приравненных к нимсудов в Карагандинском областном суде и базовых судах | Июнь, декабрь | Координатор учебных программ |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Председатель

апелляционной судебной коллегии апелляционной судебной коллегии

по уголовным делам по гражданским

 и административным делам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Нурмагамбетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. Сейдалина

Судья,

Координатор учебных программ К. Шагатаев